

seminarplaner 2011





Ganzheitlicher Service fängt beim Mitarbeiter an

Anforderungen an den Support?

Von Experten im Service und HelpDesk wird heute mehr als nur eine technische Problemlösung erwartet. Sie sollen zugleich freundlich, serviceorientiert und kompetent sein.

Spezielles Trainingsangebot:

Mit der Produktreihe service-effizienz.de unterstützen wir Supportteams bei der Entwicklung zum service- und kundenorientierten Team. Neben konkreter Beratung helfen wir mit Seminaren, die speziell auf den Support erklärungsbedürftiger Produkte zugeschnitten sind.

Customer Support / HelpDesk Professionals (CISE 1a)

Kunden verstehen, serviceorientiert handeln

In diesem Kommunikationstraining lernen Mitarbeiter aus Service- und Supportabteilungen erklärungsbedürftiger Produkte, wie sich Service- und Kundenorientierung einfach umsetzen lassen und sie sich zu einem kunden- und lösungsorientierten Spezialisten entwickeln können.

Kundenorientierte E-Mail Kommunikation (CISE 1b)

Wie schreib ich's meinem Kunden

Kunden erwarten heute, vor allem im technischen Umfeld, verständliche und schnell umsetzbare Informationen, die positiv und freundlich formuliert sind. In diesem Training erlernen Sie, wie man auch im technischen Kontext kundenorientierte, verständliche und stilvolle E-Mails schreibt.

Lösungskompetenz im Support (CISE 2) – Probleme lösen, Wissen teilen

Von einer schnellen Lösung in seinem Sinne profitiert nicht nur der Kunde. In diesem Training erfahren Mitarbeiter technischer Supportteams, wie sie dank eines effektiven Zeit und Selbstmanagements auch in kritischen Situationen den Überblick behalten. Und wie sie durch vollständige und verständliche Dokumentation sich und Anderen doppelten Arbeitsaufwand ersparen.

Konfliktmanagement im Support (CISE 3) – Konflikte vermeiden, Hintergründe verstehen

Ein Servicefall bringt naturgemäß ein hohes Konfliktpotential mit sich. Dabei entstehen Konflikte nicht nur in der Kommunikation mit dem Kunden sondern auch im direkten Umfeld z. B. mit Kollegen anderer Teams oder gar Führungskräften. Im diesem Modul der CISE-Seminarreihe lernen Sie, wie Sie Kontroversen frühzeitig erkennen und im Spannungsfeld IT-Support Konfliktsituationen bereits im Vorfeld entschärfen können.

Customer Support / HelpDesk Professionals – Trainingdays Rollenspiele / Erlebnislernen

Service- und Kundenorientierung steht und fällt mit der eigenen Persönlichkeit und den persönlichen Kompetenzen. Dabei ist es nicht anders als auf dem Fußballplatz, auch diese Kompetenzen bzw. Servicemuskeln wollen regelmäßig trainiert werden. Im Servicegeschäft geht das Training der Softskills im Alltag oft unter. Routine hilft für die eigene Sicherheit, wirkt jedoch für den Kunden häufig zu routiniert und wenig individuell. Mit der Zeit verlieren die Servicemuskeln an Kraft und Glanz. Daher haben wir speziell für Teilnehmer, die schon einmal bei uns an einem Training teilgenommen haben, die Trainingdays eingeführt.

Lernen mit Nachhaltigkeitsanspruch:

Die Teilnehmer werden in den Trainings aktiv gefordert. Blanke Theorie in Form von Frontalunterricht finden Sie bei uns nicht. Das Ausprobieren in konkreten Situationen steht im Vordergrund.

„Lerne durch Erleben“ bedeutet:

- Authentische und praxiserfahrene Trainer
- Aktive Lernerlebnisse
- Austausch mit Fachkollegen
- Eigene Servicemuskeln definieren
- Individuelle und praxisnahe Rollenspiele
- Sich auch mal als Kunde fühlen
- Sichere und konstruktive Atmosphäre



Certified IT Service Engineer (CISE) –

Der erste Softskill Lehrgang für IT Support Spezialisten

Ein Zertifikatslehrgang mit drei Bausteinen und Abschlussprüfung
Mit unserer Seminarreihe „Certified IT Service Engineer“ bieten wir Serviceprofis die Möglichkeit ihre Softskills zu zertifizieren. Der modular aufgebaute Lehrgang ermöglicht den Teilnehmern auch mit unkonventionelle Methoden ein Lernen durch eigenes Erleben. Ziel der Seminarreihe ist es, Help-Desk-Mitarbeitern wichtige Kernkompetenzen im persönlichen Umgang mit ihren Kunden zu vermitteln. Mit speziell auf die Teilnehmer zugeschnittenen Rollenspielen und anderen aktiven Lernerlebnissen sollen die Teilnehmer ihre SoftSkills bearbeiten, die Bedürfnisse des Kunden erleben und kundenorientierte Lösungen erarbeiten. Der Lehrgang besteht aus drei jeweils dreitägigen Seminaren (CISE 1, 2, 3) die auch einzeln und unabhängig vom Lehrgang gebucht werden können.

Certified IT Service Engineer – Abschlussprüfung (CISE)

Mit der Zertifizierung zum Certified IT Service Engineer bieten wir Ihnen die Möglichkeit, Ihre Kompetenz als Service-Profi auch nach außen zu dokumentieren. Ein Signal, von dem auch Ihre Kunden profitieren. Denn so erkennen sie auf einen Blick: „Hier kann ich auf hochwertige Servicekompetenz vertrauen!“ Voraussetzung für die Abschlussprüfung und damit Zertifizierung ist der Besuch der drei CISE Seminare innerhalb von 24 Monaten. Dabei besteht die Prüfung aus drei Elementen: Schriftlich, praktisch und mündlich dürfen Sie Ihre Servicekompetenz unter Beweis stellen. Nach erfolgreicher Prüfung erhalten Sie das Zertifikat und den Titel zum „Certified IT Service Engineer“.

Kunden- und Serviceorientierung für Techniker – Beratung und Kommunikation beim Kunden vor Ort

Dieses zweitägige Training richtet sich an alle Ingenieure und Techniker erklärungsbedürftiger Produkte, die direkten Kundenkontakt haben. Techniker, die an der Schnittstelle zum Kunden stehen trainieren, wie sie ein partnerorientiertes Beratungsgespräch im Rahmen eines Serviceeinsatzes führen. Sie lernen, wie sie Vertrauen beim Gegenüber aufbauen, die richtige (An)Sprache finden und sich dadurch als kundenbindender Erfolgsfaktor etablieren können.

Service mit Qualität – Wo sind die GAPs? – Serviceoptimierung ganzheitlich

Dieses Training ist ausgerichtet auf Mitarbeiter und Führungskräfte, die sich über Servicequalität informieren wollen. Anhand der GAP-Analyse bearbeiten Sie ganzheitlich alle relevanten Bereiche der Servicequalität und können im Anschluss an das Training in Ihrem Unternehmen ein entsprechendes Serviceprojekt zur Optimierung aufsetzen. Sie bekommen die Gelegenheit, Ihren persönlichen Projektplan anhand von Checklisten zu erstellen und so Ihr Projekt direkt in die Praxis umzusetzen.

Service-Marketing – Leistungen darstellen Dienstleistungen präsentieren im Servicekatalog

Für Serviceorganisationen ist es heute wichtig, nicht nur Service zu erbringen sondern vor allem dem Kunden transparent zu machen, welchen Service er überhaupt erwarten kann. In diesem Training erarbeiten wir mit Ihnen, worauf es bei einem Marketingkonzept für Ihre Servicedienstleistungen ankommt und wie Sie z. B. Ihr Leistungsangebot in Form eines Servicekatalogs für den Kunden verständlich darstellen.

Service-Vertrieb – Überzeugend argumentieren

Serviceprodukte in Form von ServiceLevelAgreements, Servicekatalogen oder Serviceverträgen darzustellen (schriftlich) ist das eine, doch wie kann man diese „virtuellen“ Produkte so verkaufen, dass der Kunde versteht, welche Leistung dahinter steckt und bereit ist, dafür auch Geld auszugeben? Die Präsentation und der Verkauf von Dienstleistungen ist in besonderem Maße eine Herausforderung für den Service. Die Kommunikationswerkzeuge und das Erzeugen von Bildern der konkreten Dienstleistung beim Kunden stehen im Vordergrund dieses Trainings.

Service für Teamleader – Vorbild sein, Richtung vorgeben und führen

In diesem Training erfahren Sie dabei z. B. warum es wichtig ist, bereits bei der Mitarbeiterauswahl auf Servicebereitschaft zu achten und wie Sie Mitarbeiter konkret fördern können. Von kundenorientierten Gesprächstechniken bis zu motivierenden Mitarbeitergesprächen werden alle Aspekte der Serviceführung intensiv bearbeitet. Neben spannenden Impulsvorträgen werden wir intensiv mit dem Faktor „erleben“ arbeiten.

Servicequalität durch Kundenverständnis – Mit der Biostrukturanalyse zu mehr Verständnis

Die Biostrukturanalyse mittels Structogram[®] ermöglicht es Ihnen, die Erkenntnisse der modernen Hirnforschung in Ihren Servicealltag einfließen zu lassen. Sie werden sensibler für die persönlichen Aspekte des Serviceerlebnisses und lernen wie Sie kundentypgerecht kommunizieren. Das Ergebnis: Ein nicht nur technisch, sondern auch menschlich optimaler Service. Durchgeführt wird dieses spezielle Training von unserem ausgebildeten und lizenzierten Structogram[®] Trainer.

Kundenorientierung am Telefon – Der Ton macht die Musik | verstehen + zuhören

Dieses spezielle Telefontraining richtet sich an alle Mitarbeiter, die im direkten telefonischen Kontakt mit den Kunden stehen und sich zu serviceorientierten Kundenbetreuern entwickeln möchten. Richtige Fragetechniken, aktives Zuhören und das Wissen um die Signale der eigenen Sprache sind nur einige der Lerninhalte.

Projektmanagement Startpaket – Strukturierte und effiziente Projektplanung

Projekte zielorientiert zu managen meint zunächst, selbst Bescheid zu wissen. Erfolgreich im Projekt kann nur sein, wer sich gut vorbereitet hat. Die strukturierte und detaillierte Projektplanung bildet dabei das Fundament für ein erfolgreiches Projektmanagement. Denn jede spätere Änderung im Projekt erfordert eine erneute Projektplanung! Welche Schritte zu einer detaillierten Projektplanung gehören und worauf Sie achten müssen bei der Frage nach möglichen Risiken im Projektverlauf, erarbeiten Sie in diesem Training mit dem Schwerpunkt „Projektplanung“.

Kommunikation im Projekt – Konfliktfreie Kommunikation

Als ideale Ergänzung zum Training der Planungswerkzeuge trainieren Sie in diesem Seminar, wie Sie typischen Konflikten im Projekt entgegenwirken. Gerade im Projektmanagement komplexer und hochindividueller Produkte gibt es immer wieder Situationen mit dem Kunden, in denen eine klare, konkrete und bestimmte Kommunikation wichtig ist. In diesem Training lernen Sie, wie Sie Konflikte mit Ihrem Kunden vorbeugen, Änderungswünsche geschickt lösen und Ihr Team perfekt motivieren.

Effiziente Projektplanung und Organisation – Mit Mindjet[®] MindManager[®] und Excel

Dieses Training richtet sich an interessierte Projektmanager, die den Mindjet[®] MindManager[®] kennenlernen möchten. Projekte zielorientiert zu managen meint zunächst, selbst Bescheid zu wissen. Statt über komplizierte Softwarewerkzeuge nachzudenken, hilft Ihnen der Mindjet[®] MindManager[®] sich auf das Wesentliche im Projekt zu konzentrieren: Was ist wann von wem zu tun und wie ist der aktuelle Stand. Intuitiv, kreativ und strukturiert!

Vor Gruppen bestehen – Präsentationstraining für Techniker

Für Mitarbeiter im Serviceumfeld, die es nicht gewohnt sind vor Gruppen zu sprechen und schnell verunsichert sind, ist dieses Training wie gemacht. Im Rahmen von zwei Tagen lernen Sie Ihren Auftritt vor Gruppen oder bei Präsentationen zu verbessern, gewinnen an Sicherheit und Souveränität wenn es darum geht, andere zu informieren oder zu überzeugen.

Präsentieren leicht gemacht – Mindjet[®] MindManager[®] & PowerPoint

Schaffen Sie es, Ihre Präsentation ansprechend aufzubereiten, den roten Faden im Blick zu halten und dabei inhaltlich zu überzeugen? In diesem eintägigen Training lernen Sie, wie der MindManager[®] Ihnen in der Konzeption hilft und wie einfach daraus eine PowerPoint Präsentation mit passendem MasterLayout werden kann. Dieses Training ist auch eine ideale Ergänzung zu unserem Präsentationstraining „Vor Gruppen bestehen“.

**Mehr und detailliertere Informationen
finden Sie auf www.marillabax.de**



**Übrigens: Alle hier aufgeführten Themen
führen wir selbstverständlich auch als
individuelle Inhousetrainings durch.**



Lounge / kleiner Seminarraum

Großer Seminarraum



service-effizienz.de
Wir bringen Ihren Service zum Lächeln!



mindacademy.de
Wir bringen Sie zum Wesentlichen!


Termine 2011

| | Januar | Februar | März | April | Mai | Juni | Juli | August | September | Oktober | November | Dezember |
|--|--------|----------------------|-------------------|----------------------|-----------------|-------------------------|------|--------|----------------------|-------------------------|-------------------|-------------------------|
| Customer Support / HelpDesk Professionals 730,- Kunden verstehen, serviceorientiert handeln | | 7/8 Ludwigsburg | | | 04/05 Bremen | | | | 12/13 Ludwigsburg | | | |
| Kundenorientierte E-Mail Kommunikation 420,- Wie schreib ich's meinem Kunden | | 9 Ludwigsburg | | | 06 Bremen | | | | 14 Ludwigsburg | | | |
| Lösungskompetenz im Support 1.150,- Probleme lösen, Wissen teilen | | | | 4/5/6 Ludwigsburg | | | | | | 24/25/26 Ludwigsburg | | |
| Konfliktmanagement im Support 1.150,- Konflikte vermeiden, Hintergründe verstehen | | | | | | 07/08/09 Ludwigsburg | | | | | | 13/14/15 Ludwigsburg |
| Certified IT Service Engineer 350,- Abschlussprüfung (CISE) | | | | | | 10 Ludwigsburg | | | | | | 16 Ludwigsburg |
| Customer Support / HelpDesk Professionals 390,- Trainingdays Rollenspiele | | | | 11 Ludwigsburg | | | | | | | | |
| Customer Support / HelpDesk Professionals 390,- Trainingdays Erlebnislernen | | | | 12 Ludwigsburg | | | | | | | | |
| Kunden- und Serviceorientierung für Techniker 730,- Beratung und Kommunikation beim Kunden vor Ort | | 14/15 Ludwigsburg | | | | | | | | 04/05 Ludwigsburg | | |
| Kundenorientierung am Telefon 420,- Der Ton macht die Musik verstehen + zuhören | | | 28 Ludwigsburg | | | | | | | | 14 Ludwigsburg | |
| Service mit Qualität – Wo sind die GAPS? 490,- Serviceoptimierung ganzheitlich | | | 14 Ludwigsburg | | | | | | 16 Ludwigsburg | | | |

Erzähle mir und ich werde vergessen.
Zeige mir und ich werde mich erinnern.
Beteilige mich und ich werde verstehen.

| | | | | | | | | | |
|---|--------|-------------------|----------------------|-------------------------|----------------------|---------------|----------------------|----------------------|-------------------|
| Service-Marketing – Leistungen darstellen Dienstleistungen präsentieren im Servicekatalog | 490,- | | 15 Ludwigsburg | | | 04 Bremen | | | |
| Service-Vertrieb – Überzeugend argumentieren Vertrieb von Dienstleistungen und Serviceverträgen | 490,- | | 16 Ludwigsburg | | | 05 Bremen | | | |
| Service für Teamleader Vorbild sein, Richtung vorgeben und führen | 1490,- | | | 18/19/20 Ludwigsburg | | | | | |
| Servicequalität durch Kundenverständnis – Mit der Biostrukturanalyse zu mehr Verständnis | 490,- | | | 21 Ludwigsburg | | | | | |
| Vor Gruppen bestehen Präsentationstraining für Techniker | 730,- | | 22/23 Ludwigsburg | | | | 26/27 Ludwigsburg | | |
| Präsentieren leicht gemacht Mindjet® MindManager® & PowerPoint | 420,- | | 21 Ludwigsburg | | | | 28 Ludwigsburg | | |
| Projektmanagement Startpaket Strukturierte und effiziente Projektplanung | 730,- | | 21/22 Ludwigsburg | | 09/10 Bremen | | | 10/11 Ludwigsburg | |
| Kommunikation im Projekt Konfliktfreie Kommunikation | 420,- | | 23 Ludwigsburg | | | | | 12 Ludwigsburg | |
| Effiziente Projektplanung und Organisation Mit Mindjet® MindManager® und Excel | 420,- | | 24 Ludwigsburg | | 11 Bremen | | | 13 Ludwigsburg | |
| Alltagsprojektmanagement mit MindManager® Kleine Projekte gestalten und steuern | 420,- | | | 07 Ludwigsburg | | | | 18 Ludwigsburg | |
| Dokumentieren mit Mindjet® MindManager® Dokumentation/Handbücher/Prozesse | 420,- | | | 14 Ludwigsburg | | | | | |
| Mindjet® MindManager® Anwendertraining Einstieg und Überblick | 390,- | | 01 Ludwigsburg | 13 Ludwigsburg | 01 Bremen | 15 Bremen | | 28 Hamburg | 05 Ludwigsburg |
| Mindjet® MindManager® für kreative Köpfe Strukturieren, konzipieren, planen | 390,- | | 24 Ludwigsburg | | | | | | |
| Mindjet® MindManager® Update Workshop Was ist neu, wo ist was? | 240,- | 18 Ludwigsburg | | 11 Hamburg | | 16 Hamburg | | | |
| Mindjet® MindManager® mit Stil Mapvorlagen, Stilvorlagen und Arbeitserleichterung | 390,- | | 02 Ludwigsburg | | | | 09 Hamburg | | |
| Mindjet® MindManager® für IT-Supporter Übersicht FAQs, Tipps und Tricks zum Support | 390,- | | | | | | | 19 Ludwigsburg | |
| Mindjet® MindManager® für Trainer Seminare planen, gestalten und dokumentieren | 390,- | | | | 30 Ludwigsburg | | | | 24 Ludwigsburg |
| Ausbildung mindacademy Instructor Train the Trainer Mindjet® MindManager® | 980,- | | | | 06/07 Ludwigsburg | | | | |

Es gelten unsere aktuellen Teilnahmebedingungen.
Die aufgeführten Preise verstehen sich in Euro zzgl. der gesetzlichen MwSt.

 Ideale Verbindung zwischen mehreren Schulungen

 **Übrigens: Alle hier aufgeführten Themen führen wir selbstverständlich auch als individuelle Inhousetrainings durch.**



Der Mindjet® MindManager® – mehr als „nur“ MindMaps am PC

Hätten Sie es gewusst?

- Gedanken strukturieren
- Entscheidungen visualisieren
- Besprechungen gestalten
- Supporthandbücher erstellen
- Projekte planen
- Prozesse visualisieren

Experten für den Mindjet® MindManager®:

Sie finden bei den Experten unserer mindacademy schnelle und kompetente Hilfe, und das nicht nur im Rahmen der Seminare. Auch für Beratung und Unterstützung vor Ort können Sie uns buchen.

Mindjet® MindManager® Anwendertraining

Einstieg und Überblick

Einfaches Handling für Einsteiger, Tipps und Tricks für geübte Anwender - von der Anwendungsübersicht bis zum Organisieren von Aufgaben in einem Balkendiagramm. Wenn Sie lernen wollen, wie Sie Ihre Ideen und Konzepte strukturiert und überzeugend mit dem Mindjet® MindManager® entwickeln und dabei eine Menge Zeit sparen können, dann ist dieses Training genau richtig für Sie!

Mindjet® MindManager® Update Workshop

Was ist neu, wo ist was?

Wenn Sie dachten, es geht nicht besser - Dann hatten Sie fast Recht! Und doch hat sich viel getan. Durch eine Reihe einfacher neuer Funktionen können Sie den MindManager® noch leichter in Ihren Arbeitsalltag integrieren.

Dieser halbtägige Workshop vermittelt Ihnen einen Überblick über alle neuen Funktionen des neuen Mindjet® MindManager® 9 (auch 8) und verrät Ihnen nützliche Tricks für den täglichen Umgang. Wir zeigen Ihnen knackig, spannend und zum Anfassen, was sich alles geändert hat und warum das gut für Sie ist!

Mindjet® MindManager® für kreative Köpfe

Strukturieren, konzipieren, planen

Chaos strukturieren - Ein Widerspruch?! Kreativität fordert Freiraum und Gestaltung. Ordnung und Struktur steht dem zunächst im Wege. Sie unterstützt sowohl in kreativen Prozessen wie im Brainstorming als auch in der Konzept- und Projektarbeit ohne dabei einzuschränken. Die zugrunde liegende Methodik des MindMapping lässt viel Freiraum für Ideen. In diesem eintägigen Seminar erhalten Sie einen Überblick, wie einfach, kreativ und intuitiv der MindManager® zu bedienen ist und Anregungen, wie das Programm Ihren Alltag strukturieren kann ohne Ihre Kreativität einzuschränken.

Mindjet® MindManager® mit Stil

Mapvorlagen, Stilvorlagen und Arbeiterleichterung

Sind Sie Individualist? Zeigen Sie es in Ihren Maps durch einen persönlichen Stil! Erleichtern Sie sich die Arbeit durch Map-Vorlagen und zeigen Sie Stil in Ihren Maps (z. B. Einbindung Ihres Corporate Designs). Dieser Powerworkshop ist für geübte Anwender genau richtig, wenn Sie sich und ggf. Ihren Kollegen das Arbeiten durch die Verwendung von Vorlagen wesentlich erleichtern möchten.

„Lerne durch Anwendung“ bedeutet:

- Praxiserfahrene Trainer mit Methodenkompetenz
- Konkrete Beispiele aus dem Unternehmensalltag
- Arbeiten an eigenen Maps
- Praxisnahe Hilfestellung
- Teilnehmerunterlagen als MindMaps
- Flexible und individuelle Seminargestaltung



Die Trainings der mindacademy sind dabei alles andere als reine „Softwaretrainings“.

Projektmanagement Startpaket

Strukturierte und effiziente Projektplanung

Die strukturierte und detaillierte Projektplanung bildet das Fundament für ein erfolgreiches Projektmanagement. Denn jede spätere Änderung im Projekt erfordert eine erneute Projektplanung! Welche Schritte zu einer detaillierten Projektplanung gehören und worauf Sie bei der Frage nach möglichen Risiken im Projektverlauf achten müssen, erarbeiten Sie in unserem Basistraining Projektmanagement mit dem Schwerpunkt „Projektplanung“.

Kommunikation im Projekt

Konfliktfreie Kommunikation

Als ideale Ergänzung zum Training der Planungswerkzeuge trainieren Sie in diesem Seminar, wie Sie typischen Konflikten im Projekt entgegenwirken. Gerade im Projektmanagement komplexer und hochindividueller Produkte gibt es immer wieder Situationen mit dem Kunden, in denen eine klare, konkrete und bestimmte Kommunikation wichtig ist. In diesem Training lernen Sie, wie Sie mit Ihrem Kunden Konflikten vorbeugen, Änderungswünsche geschickt lösen und Ihr Team perfekt motivieren.

Effiziente Projektplanung und Organisation

Mit Mindjet® MindManager® und Excel

Projekte zielorientiert zu managen meint zunächst, selbst Bescheid zu wissen. Mehr noch aber meint es den Einsatz eines Softwaretools, mit dem sämtliche am Projekt Beteiligten arbeiten können, weil es mit allen wichtigen anderen Softwaretools „kommuniziert“. Statt über komplizierte Softwarewerkzeuge nachzudenken, hilft Ihnen der Mindjet® MindManager® sich auf das Wesentliche im Projekt zu konzentrieren: Was ist wann von wem zu tun und wie ist der aktuelle Stand. Intuitiv, kreativ und strukturiert! Wir zeigen Ihnen, wie einfach das gehen kann.

Menschen im Projekt

Projektteamentwicklung mit der Biostrukturanalyse

Projektmanager verfügen heute über eine Vielfalt von Werkzeugen zur Darstellung und Kontrolle der Prozesse und Abläufe in ihrem Projekt. Die Frage ist doch: Wie kommt es, dass dennoch so viele Projekte und Vorhaben ihre Ziele nicht erreichen? Konflikte innerhalb eines Teams schaden der Produktivität, führen zu Blockaden und können ein Projekt trotz aller Prozesskontrolle zum Scheitern bringen! In unserem Tagestraining richten wir unsere Aufmerksamkeit daher auf die Menschen, die das Projekt zum Erfolg bringen. Mit Hilfe der Biostrukturanalyse mittels Structogram® und der anschließenden Teamanalyse steigt im Ergebnis das Teamverständnis und damit letztendlich die Produktivität des Teams. Durchgeführt wird dieses spezielle Training von unserem ausgebildeten und lizenzierten Structogram® Trainer.

Dokumentieren mit Mindjet® MindManager® Dokumentation/Handbücher/Prozesse

Für alle lesbar dokumentiert statt im Schrank verstaubt! Häufig sind Dokumentation oder Handbücher so komplex und unübersichtlich, dass sie schon gar keiner mehr liest. Geht das auch einfacher? Manchmal reicht schon die Darstellung in einer ganz anderen Form um die Neugier der Leser wieder zu wecken. Mit dem Mindjet® MindManager® können Sie die gewohnten Pfade verlassen und es mal ganz anders machen. Nebenbei ist die Erstellung von Handbüchern mit dem MindManager® wesentlich handlicher und intuitiver. In diesem eintägigen Seminar erhalten Sie einen Überblick, wie einfach es sein kann zu dokumentieren.

Mindjet® MindManager® für IT-Supporter Übersicht FAQs, Tipps und Tricks zum Support

Anwendersupport für den Mindjet® MindManager® - dem Anwender einen Schritt voraus sein: Support für Softwareprodukte wie den Mindjet® MindManager® fordert den IT-Spezialisten heute mehr denn je. Es gibt eine Reihe von kleinen Tipps & Tricks mit großer Wirkung. Viele Fragen der Anwender rühren eher aus der Anwendung im Alltag denn aus Konfiguration und Installation. In diesem Training speziell für den Anwendersupport gehen wir daher neben den typischen IT-Fragen vor allen Dingen auf die geübte Anwendung des Mindjet® MindManager®s ein. Da IT'ler dabei unter sich sind, führt der Weg schnell an den Standards der Anwendung vorbei, hin zur professionellen Anwendung mit reichlich FAQs aus unserer Teilnehmerpraxis.

Ausbildung mindacademy Instructor Train the Trainer - Mindjet® MindManager®

Train the Trainer Mindjet® MindManager® - Zeigen Sie Professionalität mit Zertifikat - die Trainerausbildung. Anderen zeigen wie es geht, das macht vielen Spaß. Gerade auch mit dem Mindjet® MindManager® ist es immer wieder schön, anderen zu zeigen, wie viel mit dieser Software zu lösen ist und wie es funktioniert. Unsere Trainer stellen in der Trainerausbildung unter Beweis, dass sie nicht nur wissen, wo welcher Knopf sitzt und was man damit machen kann, sie zeigen auch, dass sie wissen, welche Probleme und Herausforderungen mit dem MindManager® gelöst werden können. Diese Trainerausbildung spricht daher alle an, die den MindManager® bereits aktiv einsetzen, Methodenkompetenz besitzen und ihr Wissen auch in Form von MindManager® Trainings weitergeben möchten.

Alltagsprojektmanagement mit MindManager® Kleine Projekte gestalten und steuern

Der MindManager® kann Ihnen viel Planungsarbeit im Alltag abnehmen. Aufgaben können im Zusammenhang dokumentiert und terminiert werden. Selbst die Verbindung mit Outlook oder Notes lässt sich per „Klick“ ergänzen. Mit Filtern können Sie zukünftig schnell sehen, wann was wann macht oder wie der aktuelle Fortschrittstatus ist. In diesem eintägigen Seminar lernen Sie den Mindjet® MindManager® zu bedienen und erhalten Anregungen, wie das Programm Ihren Alltag leichter machen kann.

Präsentieren leicht gemacht Mindjet® MindManager® & PowerPoint

Schaffen Sie es, Ihre Präsentation ansprechend aufzubereiten, den roten Faden im Blick zu halten und dabei inhaltlich zu überzeugen? Erfolgreich präsentieren und reden hängt von der Kommunikationsfähigkeit des Redners ab, einem guten Konzept und einer überzeugenden Präsentation! In diesem eintägigen Training lernen Sie, wie der MindManager® Ihnen in der Konzeption hilft und wie einfach daraus eine PowerPoint Präsentation mit passendem Master-Layout werden kann. Dieses Training ist auch eine ideale Ergänzung zu unserem Präsentationstraining „Vor Gruppen bestehen“.

Mindjet® MindManager® für Trainer Seminare planen, gestalten und dokumentieren

Reduzieren auf das Wesentliche - Inhalt! Als Trainer stehen wir immer wieder vor der Frage, welche Inhalte wirklich wichtig sind! Der Trainerleitfaden wird schnell zum mehrseitigen Dokument und damit zum unübersichtlichen Fahrplan. Die wesentlichen Kerninhalte verschwinden in Tabellen und Fließtext. Gleichzeitig wäre es schön, wenn man aus dem Leitfaden gleich auch die Teilnehmerunterlagen und ggf. eine Präsentation gestalten könnte. In diesem eintägigen Seminar erhalten Sie einen Überblick, wie einfach und intuitiv sich der MindManager® in den Traineralltag integrieren lässt, er Ihnen sogar Arbeit abnimmt und Sie erfahren konkrete Praxistipps aus unserer eigenen Seminarerfahrung.

**Mehr und detailliertere Informationen
finden Sie auf www.mindacademy.de**



**Übrigens: Alle hier aufgeführten Themen
führen wir selbstverständlich auch als
individuelle Inhousetrainings durch.**

Gedanken bewegen für mehr Servicequalität und Effizienz.



service-effizienz.de
Wir bringen Ihren Service zum Lächeln!

Nachhaltige Entwicklung
Ihrer Servicekompetenz.

Branchenfokus:

- Informationstechnologie (IKT)
- Maschinen- und Anlagenbau



mindacademy.de
Wir bringen Sie zum Wesentlichen!

Unterstützung für mehr Effizienz
am Arbeitsplatz mit der Software
Mindjet® MindManager®.



Standort Nord:
Bremen



Standort Süd:
Ludwigsburg (Stuttgart)

marillabax
Unternehmensberatung
Königsallee 43
71638 Ludwigsburg

info@marillabax.de
www.marillabax.de

